

**ZASADY POSTĘPOWANIA DLA UCZNIĄ W CZASIE PANDEMII KORONAWIRUSA  
ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W ODOLANOWIE**

**1. Wejście na teren szkoły:**

- 1) Do szkoły może przyjść uczeń i pracownik bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- 2) Osoby z zewnątrz mają ograniczony wstęp do szkoły do niezbędnej konieczności i muszą przyjść w maseczce i rękawiczkach, lub zdezynfekować ręce przy wejściu. Osoby te muszą wpisać się na listę wchodzących. Pracownik obsługi wskaże drogę do sekretariatu bądź zawiadomi dyrektora lub sekretarkę o konieczności zejścia do drzwi.
- 3) Dla pracowników administracji i obsługi, nauczycieli i uczniów dostępne jest wejście od strony ul. Gimnazjalnej.
- 4) Przy wejściu dostępny jest dystrybutor płynu dezynfekującego.
- 5) Podczas wchodzenia do szkoły i wychodzenia z niej należy zdezynfekować ręce.
- 6) Pracownicy korzystają z pomieszczenia socjalnego przy wejściu do szkoły.
- 7) Nauczyciele i uczniowie korzystają z klas i pokoju nauczycielskiego na pierwszym piętrze, do których udają się klatką schodową od strony ul. Gimnazjalnej.
- 8) Na teren szkoły nie przynosimy zbędnych sprzętów.
- 9) Pracownicy, nauczyciele i uczniowie są zobowiązani do przynoszenia własnego jedzenia i napojów.

**2. Zasady korzystania z pomieszczeń szkolnych:**

- 1) Każdy oddział uczy się w jednym pomieszczeniu:
  - a. klasa 1A - sala nr 23,
  - b. klasa 2P - sala nr 21,
  - c. klas 2G - sala nr 16,
  - d. klas 3 - sala nr 18,
  - e. klasa 2LD - sala 18 (sobota i niedziela),
  - f. klasa 3LD - sala 16 (sobota i niedziela).
- 2) Wyjątek stanowią:
  - a. zajęcia grupowe - jedna z grup realizuje zajęcia w sali nr 19; przejście do sali następuje pod opieką nauczyciela,
  - b. zajęcia z informatyki - realizowane są w sali nr 19; przejście do sali następuje pod opieką nauczyciela,
  - c. zajęcia z wychowania fizycznego - realizowane są na terenach sportowych lub podczas niepogody w auli; przejście do auli lub na tereny sportowe następuje pod opieką nauczyciela; uczniowie przebierają się w odzież sportową w swojej klasie; należy ograniczyć ćwiczenia i gry zespołowe.
- 3) Uczniowie i nauczyciele mogą podczas lekcji zdjąć maseczkę; jednak jeśli uznają to za właściwe mogą ją mieć założoną.
- 4) W każdej klasie umieszczony jest pojemnik z płynem dezynfekującym; należy zdezynfekować ręce przy wejściu do klasy jeśli nie zrobiło się tego wychodząc z toalety, szatni lub wchodząc do szkoły.
- 5) Sale lekcyjne, korytarze, toalety i inne pomieszczenia należy wietrzyć przynajmniej raz na godzinę. Za wietrzenie sali odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia. Za wietrzenie pozostałych pomieszczeń pracownicy obsługi.
- 6) Uczniowie mogą korzystać tylko z własnych przyborów; nie pożyczają przyborów kolegom.
- 7) Gabinet pedagoga zostaje przeniesiony do Centrum Medialnego.
- 8) W gabinecie pielęgniarki tworzy się izolatkę.
- 9) Pokój nauczycielski zostaje przeniesiony do czytelnicy.
- 10) Zasady korzystania z biblioteki:
  - a. uczniowie nie są wpuszczani do biblioteki,
  - b. wypożyczenia i zwroty dokonywane są przy drzwiach,

- c. czas kwarantanny na książki wynosi 3 dni (72 godziny); zwrócone książki wkładane są do specjalnych kartonów z określoną datą zwrotu,
  - d. książki wydaje uczniom bibliotekarz, który ma założone rękawiczki,
  - e. uczeń i nauczyciel może wcześniej zamówić książkę.
- 11) Zasady korzystania z toalet:
- a. uczniowie korzystają z toalet na parterze,
  - b. przejście do toalety następuje środkową klatką schodową,
  - c. w toalecie nie wolno się gromadzić,
  - d. nauczyciele korzystają z toalety obok sekretariatu,
  - e. po skorzystaniu z toalety należy umyć ręce zgodnie z zaleceniami GIS i dodatkowo zdezynfekować płynem dostępnym w toalecie.
- 12) Zasady korzystania z korytarzy i szatni:
- a. wchodząc do szatni należy zdezynfekować ręce; odwiesić odzież i opuścić szatnie,
  - b. zabrania się gromadzenia w szatni,
- 13) Zachowanie podczas przerw między lekcjami:
- a. jeśli pogoda na to pozwala uczniowie wychodzą na dwór wyjściem od strony ul. Gimnazjalnej i przemieszczają się na dziedziniec wewnętrzny,
  - b. uczniowie mogą pozostać w czasie przerwy w swojej klasie; należy w tym czasie wywietrzyć klasę,
  - c. klasy należy wietrzyć jak najczęściej, także w czasie trwania lekcji,
  - d. uczniowie mogą wyjść na korytarz ale muszą założyć maseczkę,
  - e. noszenie maseczek na korytarzach obowiązuje także nauczycieli i pracowników do zakończenia pobytu uczniów w szkole.

Zawieszają się działania szkolnego sklepu do czasu zakończenia epidemii

### **3. Sposoby postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby u ucznia**

- 1) Wychowawcy klas w pierwszym tygodniu września przygotowują listę telefonów bądź e-maili w celu skutecznej komunikacji z rodzicami (opiekunami ucznia) oraz zbiera zgody od rodziców na pomiar temperatury uczniowi.
- 2) Rodzic ucznia przebywającego w domu, u którego zauważono objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną Dyrektora; uczeń nie przychodzi do szkoły.
- 3) Rodzic ucznia u którego zdiagnozowano COVID-19 jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Dyrektora.
- 4) Rodzic nie pozwala na pójście do szkoły uczniowi z objawami przeziębienia; uczeń nie zostanie wpuszczony na teren szkoły lub odizolowany w Izolatce.
- 5) Pracownik, który zauważył objawy choroby u ucznia przebywającego na terenie szkoły, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora.
- 6) Dyrektor szkoły ma prawo zdecydować o zmierzeniu temperatury.
- 7) Uczeń zostaje odizolowany w izolatce.
- 8) Szkołę niezwłocznie powiadamia rodzica (opiekuna) o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
- 9) Dyrektor przypomina rodzicowi o konieczności natychmiastowego kontaktu z lekarzem rodzinnym w celu uzyskania teleporady.
- 10) Obszar po którym poruszał się uczeń z objawami choroby zostaje bezzwłocznie posprzątny i zdezynfekowany.
- 11) Dyrektor sporządza listę uczniów i pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
- 12) Dyrektor zawiadamia organ prowadzący - Gmina i Miasto Odolanów o zaistniałej sytuacji.
- 13) Dyrektor zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną - w Ostrowie Wielkopolskim i stosuje się do wydanych przez nią zaleceń.
- 14) W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, Dyrektor powiadamia rodziców pozostałych uczniów i pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.