

**REGULAMIN ORGANIZOWANIA WYCIECZEK SZKOLNYCH  
OBOWIĄZUJĄCY W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W ODOLANOWIE**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (tekst jednolity. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516 ze zm.) (trzyletnie liceum)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055) (czteroletnie liceum)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69 ze zm.).

**§ 1 Zasady ogólne.**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.

**§ 2. Warunki i sposób organizowania przez szkołę krajoznawstwa i turystyki.**

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - a) Poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
  - b) poznawanie kultury i języka innych państw;
  - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
  - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
  - e) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
  - g) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
  - h) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
  - i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Krajoznawstwo i turystyka w szkole może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych. Organizacja imprez o charakterze krajoznawczym i turystycznym może mieć następujące formy:
  - a) wycieczki przedmiotowe, organizowane w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
  - b) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych - zwane dalej "wycieczkami",
  - c) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, rajdy, konkursy, turnieje;
  - d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne;
  - e) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, obozy ekologiczne.

**§ 3. Organizacja wycieczek.**

1. Organizacja i program wycieczek i imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.

3. Jako środki transportu dopuszcza się:
  - a) wynajęty autokar,
  - b) PKP,
  - c) środki komunikacji miejskiej i międzymiastowej.
4. Zasady bezpieczeństwa w czasie korzystania ze środków komunikacji:
  - a) wycieczka autokarowa - kierownik wycieczki wsiada pierwszy i ustala kolejność zajmowania miejsc. Kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autobusu. Opiekun wsiada ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach. Przed odjazdem należy sprawdzić listę obecności. W czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach. Przy wysiadaniu z autokaru - pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia młodzież, zwraca uwagę, aby nie przebiegała przez jezdnię. Uczestnicy wycieczki zostawiają porządek w autokarze i zabierają swoje rzeczy. Kierownik wysiada ostatni - sprawdza autokar. Po wyjściu z autobusu należy uformować grupę i sprawdzić listę obecności.
  - b) jazda pociągiem, autobusem miejskim i tramwajem-w porozumieniu z kierownikiem pociągu należy zabezpieczyć drzwi w wagonie, w którym jadzie młodzież. Jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy - należy dokonać wcześniej i ustalić zasady. W każdym przedziale powinna znajdować się dorosła osoba. Kierownik wycieczki wsiada pierwszy, rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności. Jeden z opiekunów wsiada ostatni. W czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować porządek i czystość. Przy wysiadaniu kolejność odwrotna - pierwszy wysiada opiekun i na peronie ustawia młodzież. Kierownik wysiada - sprawdza przedziały. Po uformowaniu grupy sprawdzamy listę obecności.
5. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców bądź prawnych opiekunów. Podpisane oświadczenia przechowuje kierownik wycieczki.
6. Rodzice najpóźniej dwa dni przed wycieczką powinni być pisemnie powiadomieni o:
  - a) miejscu i godzinie zbiórki na wycieczkę,
  - b) miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki,
  - c) dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu,
  - d) przewidywanej trasie wycieczki
7. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
8. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.
9. Uczestnicy wycieczki i imprezy powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej jest to ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
10. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły.
11. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły posiadających odpowiednie kwalifikacje.
  - a) ukończony kurs kierowników wycieczek szkolnych,
  - b) jest instruktorem harcerskim,
  - c) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek,
  - d) jest trenerem odpowiedniej dyscypliny sportu.
  - e) na kierownika wycieczki może być również wyznaczona przez dyrektora szkoły inna osoba pełnoletnia posiadająca powyższe kwalifikacje.
12. Warunkiem wyjazdu klasy na wycieczki, imprezy szkolne jest co najmniej 80 % udział uczniów z danej klasy.
13. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.
14. Kierownik wycieczki uzgadnia termin i cel wycieczki z dyrektorem szkoły.
15. Po uzgodnieniu terminu z dyrektorem kierownik wycieczki pobiera pakiet dokumentów do wypełnienia, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.:

- a) kartę wycieczki w 2 egzemplarzach,
- b) harmonogram (program) wycieczki w 2 egzemplarzach,
- c) listę uczestników w 2 egzemplarzach,
- d) wzór zgody rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce, wraz z oświadczeniem rodziców w sprawie hospitalizacji, leczenia oraz odpowiedzialności za szkody materialne wyrządzone przez młodzież oraz o zażywaniu i posiadaniu niedozwolonych używek,
- e) wzór oświadczenia kierownika wycieczki i opiekunów w sprawie odpowiedzialności za zdrowie i życie uczestników wycieczki,
- f) wzór oświadczenia opiekunów w sprawie odpowiedzialności za zdrowie i życie uczestników wycieczki,
- g) upoważnienie dla kierownika wycieczki,
- h) regulamin wycieczki,
- i) stosuje się uproszczoną dokumentację tzw. „wyjść z klasą”(na terenie miasta) składającą się z karty wycieczki i listy uczestników.

15a. Kierownik wycieczki może przygotować dokumentację wycieczki w dzienniku elektronicznym.

16. Wypełnioną dokumentację kierownik wycieczki składa u dyrektora szkoły w celu zatwierdzenia. Terminy składania dokumentacji:

- a) wycieczki 1 dniowa - 1 dzień przed terminem wyjazdu,
- b) wycieczki kilkudniowe - 2 dni przed terminem wyjazdu.

#### **§ 4. Opieka w czasie imprez i wycieczek.**

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grupy.
2. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
3. Wymagana liczba opiekunów na wycieczkach:
  - a) pieszych poza teren szkoły w tej samej miejscowości, tzw. wyjścia z klasą obowiązuje jeden opiekun na 30 osób,
  - b) turystyczno - krajoznawczych (wycieczki rowerowe, rajdy górskie, spływy kajakowe )1 opiekun na 10 osób,
  - c) przy użyciu środków lokomocji miejskiej i międzymiastowej- 1 na 15 osób, autokarowych- 1 na 15 osób,
  - d) autokarowych w jednym konkretnym celu (kino, teatr, wystawa)- 1 na 25 osób,
  - e) środkami PKP- jeden opiekun w każdym przedziale (np. 1 na 7 osób w drugiej klasie),
  - f) górskie powyżej 1000 m n. p.m .- 1 na 10 osób,
  - g) jeżeli w grupie są uczniowie niepełnosprawni, niezależnie od rodzaju wycieczki, powinien być zapewniony dodatkowy opiekun zajmujący się maksymalnie pięcioma uczniami z orzeczeniem o niepełnosprawności.
4. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m. n. p. m. lub których zagospodarowanie rekreacyjno-sportowe kwalifikuje do uprawiania turystyki, rekreacji ruchowej i sportu w górach, mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni.
5. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 20 km. Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
7. Niedopuszczalne jest urządzanie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
8. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
9. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach, jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.

10. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach.
11. Osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie "kąpielisk" i "pływalni".
12. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
13. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły bądź placówki.
14. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek wyposaża się w sprzęt ratunkowy.
15. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.
16. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.
17. Do obowiązku kierowników i opiekunów wypoczynku dzieci i młodzieży, których uczestnicy korzystają z ogólnodostępnych kąpielisk i pływalni, należy:
  - a) zapoznanie uczestników z regulaminem danego kąpieliska lub pływalni oraz czuwanie nad jego ścisłym przestrzeganiem,
  - b) uzgodnienie z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunków i sposobu korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.
18. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczniów.
19. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
20. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

#### **§ 5. Obowiązki kadry i uczestników wycieczki.**

1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
  - a) przed planowanym wyjazdem uzyskać zgodę dyrekcji na organizację wycieczki;
  - b) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
  - c) tworząc program wycieczki (imprezy) należy pamiętać że:
    - powinien zawierać opis celów edukacyjnych wycieczki i harmonogram zajęć;
    - powinien być dostosowany do możliwości percepcyjnych, emocjonalnych, i zdrowotnych uczestników (wycieczki piesze lub inne wymagające większego wysiłku fizycznego muszą uwzględniać kondycje uczestników);
    - powinien obejmować cały czas pobytu na wycieczce,
    - planować aktywny udział wszystkich uczestników, chociażby w sprawach organizacyjnych, porządkowych, w prowadzeniu zabaw i gier podczas podróży czy w miejscu pobytu;
  - d) wypełnienie oraz przedłożenie dyrekcji karty wycieczki w celu zatwierdzenia, jeżeli jest przewidziany nocleg, należy dołączyć adres i numery telefonów;
  - e) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników oraz ich rodziców; regulamin wycieczki (imprezy) powinien zawierać następujące elementy:
    - nazwa imprezy;
    - organizator (adres, kontakt imienny);
    - termin;
    - trasa (kiedy wycieczka jest kilkudniowa- z rozbiciem na poszczególne dni);
    - odpłatność (ile, do kiedy wpłacać, gdzie wpłacać), co w ramach odpłatności uczestnik będzie miał zagwarantowane;
    - wymagania zdrowotne;
    - wymagania w zakresie ekwipunku, ubioru;
    - zasady obowiązujące na wycieczce (podczas imprezy);
  - f) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;

- g) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków ich przestrzegania;
- h) jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, należy zaznajomić jej uczestników z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach;
- i) określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;
- j) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt i ekwipunek oraz posiadanie apteczki pierwszej pomocy;
- k) organizacja transportu, żywienia i noclegów dla uczestników;
- l) na kilka dni przed wyjazdem na wycieczkę autokarową powyżej 100 km kierownik wycieczki może zgłosić na policję prośbę o kontrolę pojazdu.
- m) podział zadań dla uczestników;
- n) posiadanie przy sobie listy wszystkich uczestników z adresem, numerem telefonu i numerem PESEL;
- o) udzielenie natychmiastowej pomocy w razie wypadku, w szczególnym wypadku wezwanie pogotowia oraz powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora szkoły,
- p) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
- q) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe imprezy po jej zakończeniu.
- r) dokumentowanie wycieczek:
  - obowiązkowo- formalna dokumentacja (sprawozdanie, rozliczenie finansowe);
  - nieobowiązkowo- nieformalna, świadcząca o efektach wycieczki (film, kronika, album, wystawa fotografii lub pamiątek, relacje obowiązków prasie szkolnej obowiązków innej, opisy, eksponaty, pomoce dydaktyczne);

2. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:

- a) sprawdzanie stanu liczbowego jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
- b) opieka nad powierzonymi mu uczniami;
- c) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
- d) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- e) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
- f) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;
- g) sprawdzenie, czy wyposażenie pokoi spełnia wymagania, a otoczenie miejsca noclegu jest bezpieczne.

3. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- a) przybyć na miejsce zbiórki najpóźniej 20 minut przed wyjazdem;
- b) swoje przybycie zgłosić kierownikowi wycieczki;
- c) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
- d) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
- e) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
- f) w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna;
- g) nie zaśmiecać pojazdu;
- h) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
- i) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
- j) dbać o higienę i schludny wygląd;
- k) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
- l) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;
- m) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
- n) pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników.

4. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania. W przypadku naruszenia przez ucznia § 5 punkt 3 podpunkt e regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice / prawni opiekunowie.

#### **§ 6. Wycieczki zagraniczne.**

1. Szkoła mogą organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach, o których mowa w § 2 p.3 .
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:
  - a) nazwę kraju,
  - b) czas pobytu,
  - c) program pobytu,
  - d) imię i nazwisko kierownika lub opiekunów,
  - e) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
4. Kierownikiem wycieczki zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym.

#### **§ 7. Finansowanie wycieczek.**

1. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
  - a) z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
  - b) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
  - c) ze środków wypracowanych przez uczniów,
  - d) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i prawne,
  - e) ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów.
2. Kierownicy i opiekunowie wycieczek i imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i żywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust. 1.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

#### **§ 8. Postanowienia końcowe.**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły.
2. Listę tych uczniów wraz z rubrykami do odnotowania frekwencji wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika lekcyjnego.
3. Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.
4. Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.
5. Zasady turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych określają odrębne przepisy.

**WZORY DOKUMENTÓW**

**KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)**

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....  
.....

Trasa wycieczki (imprezy)

.....  
.....

Termin.....Ilość dni.....Klasa/grupa.....

Liczba uczestników .....

Kierownik (imię i nazwisko) .....

Liczba opiekunów .....

Środek lokomocji .....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z obowiązującym i aktami prawnymi i zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)

kierownik wycieczki (imprezy)

.....

.....

.....

.....

(podpisy opiekunów)

.....

(podpis kierownika)

### HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godzina wy- jazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclego- wego i żywieniowego

**Zatwierdzam**

.....

(data, pieczęć i podpis dyrektora szkoły)



## INFORMACJA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Miejsce i godzina zbiórki na wycieczkę: .....

Miejsce i godzina powrotu z wycieczki: .....

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego: .....

.....

.....

Przewidywana trasa wycieczki: .....

.....

.....

Jednocześnie informuję, iż Państwa dziecko zostało zapoznane z regulaminem i harmonogramem wycieczki i zobowiązało się poprzez złożenie podpisu do jego respektowania.

Odolanów, dn. ....

/podpis kierownika/

## INFORMACJA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Miejsce i godzina zbiórki na wycieczkę: .....

Miejsce i godzina powrotu z wycieczki: .....

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego: .....

.....

.....

Przewidywana trasa wycieczki: .....

.....

.....

Jednocześnie informuję, iż Państwa dziecko zostało zapoznane z regulaminem i harmonogramem wycieczki i zobowiązało się poprzez złożenie podpisu do jego respektowania.

Odolanów, dn. ....

/podpis kierownika/

## ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki:

.....  
w wycieczce szkolnej, imprezie klasowej, imprezie szkolnej\*, która odbędzie się w dniach/dniu\* .....

w .....

organizowanej przez Zespół Szkół Ogólnokształcących w Odolanowie.

2. Zobowiązuję się do zapewnienia jego/jej bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem i rozwiązaniem wycieczki a domem.
3. Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.
4. Oświadczam, że syn/córka potrafi samodzielnie dawkować stale przyjmowane leki wymienione w tabeli poniżej.

L.p.	Czy dziecko ma chorobę lokomocyjną	Czy jest uczulone i na co?	Czy przyjmuje stale jakieś leki?

5. Wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.
6. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wycieczki mojego dziecka w przypadku znalezienia bądź zażywania niedozwolonych substancji (narkotyki, alkohol, papierosy) oraz gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub życiu jego bądź innych uczestników wycieczki.
7. Wyrażam zgodę na konsultację lekarską oraz na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów medycznych lub operacji w stanach zagrażających zdrowiu lub życiu mojego dziecka

.....  
/data, podpis rodzica/prawnego opiekuna/

## ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW

1. Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki:

.....  
w wycieczce szkolnej, imprezie klasowej, imprezie szkolnej\*, która odbędzie się w dniach/dniu\* .....

w .....

organizowanej przez Zespół Szkół Ogólnokształcących w Odolanowie.

2. Zobowiązuję się do zapewnienia jego/jej bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem i rozwiązaniem wycieczki a domem.
3. Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.
4. Oświadczam, że syn/córka potrafi samodzielnie dawkować stale przyjmowane leki wymienione w tabeli poniżej.

L.p.	Czy dziecko ma chorobę lokomocyjną	Czy jest uczulone i na co?	Czy przyjmuje stale jakieś leki?

5. Wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.
6. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wycieczki mojego dziecka w przypadku znalezienia bądź zażywania niedozwolonych substancji (narkotyki, alkohol, papierosy) oraz gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub życiu jego bądź innych uczestników wycieczki.
7. Wyrażam zgodę na konsultację lekarską oraz na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów medycznych lub operacji w stanach zagrażających zdrowiu lub życiu mojego dziecka

.....  
/data, podpis rodzica/prawnego opiekuna/

### LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI/IMPREZY

L.p.	Nazwisko i imię	klasa	nr telefonu rodzica	nr legitymacji szkolnej

## OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA WYCIECZKI

Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69 ze zm.) oraz regulaminem wycieczki.

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży

.....  
(podpis)

### **Obowiązki kierownika wycieczki:**

- 1) opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy
- 2) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie
- 4) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania
- 5) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy
- 7) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczestników
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu

## **DEKLARACJA**

### **w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce**

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce krajoznawczo – turystycznej w okresie od dnia ..... do dnia .....oświadczam co następuje:

- a) z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem/zapoznałam się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży
- b) zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków kierownika i opiekuna wycieczki turystyczno – krajoznawczej.

.....  
podpis kierownika

Odolanów, dn. ....

## OŚWIADCZENIE OPIEKUNA WYCIECZKI

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/imię i nazwisko/

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69 ze zm.) oraz regulaminem wycieczki.

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych mej opiece uczniów na czas trwania wycieczki.

#### Zakres czynności opiekuna wycieczki:

- 1) Sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami
- 2) Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki
- 3) Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa
- 4) Nadzoruje wykonanie zadań przydzielonych uczniom
- 5) Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika

### DEKLARACJA

#### w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce krajoznawczo – turystycznej w okresie od dnia ..... do dnia ..... oświadczam co następuje:

- c) z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam/zapoznałem się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży
- d) zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna i kierownika wycieczki turystyczno – krajoznawczej.

.....  
(podpisy opiekuna)

Odolanów, .....

## UPOWAŻNIENIE

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Odolanowie Pana / Panią .....

do pełnienia funkcji kierownika wycieczki / imprezy .....

uczniów naszej szkoły w dniach od ..... do .....

Zakres obowiązków kierownika wycieczki obejmuje w szczególności:

- a) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki
- b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników
- c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru tym zakresie
- d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania
- e) określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy
- f) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy
- g) zorganizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników
- h) dokonanie podziału zadań wśród uczestników
- i) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy
- j) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu

Przyjęłam/przyjąłem

do wiadomości i stosowania

.....

podpis kierownika

.....

podpis dyrektora

## ROZLICZENIE

Wycieczki/ imprezy szkolnej do ..... zorganizowanej  
w dniu/dniach ..... przez .....

(kierownik wycieczki/imprezy)

### I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób: .....x koszt wycieczki: .....=.....zł

2. Inne wpłaty(podać jakie): .....

Razem dochody: .....

### II. WYDATKI

1. Koszt wynajmu autobusu: .....

2. Koszt noclegu .....

3. Koszt wyżywienia .....

4. Bilety wstępu: do kina: .....

do teatru: .....

do muzeum: .....

inne: .....

5. Inne wydatki (podać jakie) .....

Razem wydatki: .....

III. KOSZT WYCIECZKI (IMPREZY) NA 1 UCZESTNIKA: .....

IV. POZOSTAŁA KWOTA : .....zł zostaje .....

.....  
.....

(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

### ORGANIZATOR

.....

(data, podpis kierownika wycieczki)

.....

## REGULAMIN WYCIECZKI /BIWAKU\*

1. Podstawowym celem wycieczki jest realizacja celów dydaktyczno – wychowawczych.
2. Relacje uczeń – uczeń:
  - a. Szanujemy potrzebę prywatności,
  - b. Pamiętamy o istnieniu pojęcia „cudza własność”,
  - c. Dbamy o przyjazną atmosferę tak, aby nikt nie czuł się samotny i wyobcowany,
  - d. Nie stosujemy przemocy,
  - e. Uznajemy istnienie odmiennego zdania na dany temat.
3. Relacje uczeń – opiekun, opiekun – uczeń:
  - a. Szanujemy się nawzajem,
  - b. Uczestników obowiązuje stosowanie się do poleceń opiekunów.
4. **Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:**
  - a. Zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczek szkolnych obowiązujących w ZSO w Odolanowie oraz bezwzględnie się do nich stosować.
  - b. Zapoznać się z harmonogramem wycieczki oraz bezwzględnie go przestrzegać.
  - c. Wykonywać polecenia oraz dostosować się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekunowie, kierownik, przewodnik, kierowca, pilot).
  - d. Zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. **Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób!**
  - e. Nie oddalać się od grupy.
  - f. Przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
  - g. Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki.
  - h. Zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia.
  - i. Dostosować się do obowiązujących w obiektach muzealnych regulaminów.
  - j. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
  - k. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
  - l. Pomagać słabszym, mniej sprawnym.
  - m. **Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.**
5. Miejsce zakwaterowania:
  - a. W miejscu zakwaterowania respektujemy regulamin ośrodka,
  - b. Zachowujemy ciszę nocną od godziny 22<sup>00</sup> do godz. 6<sup>00</sup>.
  - c. Dbamy o sprzęt na terenie ośrodka tak, aby pozostał takim jakim go zastaliśmy.
  - d. **Obowiązują zakaz samowolnego opuszczania ośrodka!**
  - e. Za powstałe szkody odpowiada bezpośredni sprawca szkody, jeżeli sprawca nie jest znany odpowiada solidarnie cała grupa.
6. Miejsca publiczne:
  - a. Przed każdym wyjściem ustawiamy się w celu przeliczenia uczestników.
  - b. Obowiązuje punktualność.
  - c. Oddzielanie się od grupy jest zabronione.
  - d. W miejscach publicznych stosujemy się do przepisów ruchu drogowego.
  - e. Dostosowujemy się do obowiązujących w obiektach muzealnych regulaminów.

**Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje zgodnie z WZO.**

W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 4 podpunkt m zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice (prawni opiekunowie).

*\*Do regulaminu można wprowadzać dodatkowe zapisy, związane z charakterem wycieczki.*



**Zapoznałem (am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Podpis ucznia</b>	<b>Data</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

## KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....  
.....

Cel wycieczki: .....

.....  
.....

Nazwa kraju<sup>1)</sup>/miasto/trasa wycieczki:

.....  
.....  
.....

Termin: .....

Numer telefonu kierownika wycieczki: .....

Liczba uczniów: ....., w tym uczniów niepełnosprawnych: ....., Klasa: .....

Liczba opiekunów wycieczki: .....

Środek transportu: .....

<sup>1)</sup>Dotyczy wycieczki za granicą.

## PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

## OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

## ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)